

# Sollicitatieformulier

Gelieve dit formulier in drukletters in te vullen aub.

**BOMBARDIER**

Dossiernummer

Diploma code:

--	--	--	--	--	--	--	--

Vaartdijkstraat 5  
BE-8200 Brugge, België  
Telefoon 050/40 17 50

## ALGEMENE INFORMATIE

Familiennaam:		Voornamen:		
Huidig adres: STRAAT + NR:		Telefoonnummer privé:		Rijksregisternummer:
POSTCODE + GEMEENTE:		Telefoonnummer werk:		E-mail adres:
Eventuele verblijfplaats: STRAAT + NR:		GSM-nummer:		Faxnummer:
POSTCODE + GEMEENTE:		Geslacht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Nationaliteit:	Rijbewijs: <input type="checkbox"/> ja (categorie .....) <input type="checkbox"/> neen
Geboortedatum: / /		Geboorteplaats:		Geboorteland:
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Feitelijk gescheiden <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Wettelijk gescheiden <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Weduw(e)(naar)				

## ECHTGENO(O)T(E) / PARTNER

Familiennaam:	Voornaam:	Nationaliteit:
Beroep:	Geboorteplaats:	Geboortedatum: / /

## KINDEREN

Familiennaam:	Voornamen:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Geboortedatum: / /	Nationaliteit:
Familiennaam:	Voornamen:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Geboortedatum: / /	Nationaliteit:
Familiennaam:	Voornamen:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Geboortedatum: / /	Nationaliteit:

## SOORT SOLLICITATIE

<input type="checkbox"/> Spontane sollicitatie	Wat zijn uw interesses of welke functie geniet uw voorkeur?
<input type="checkbox"/> Gerichte sollicitatie	Functie: Hoe hebt u de vacature vernomen?

## TALENKENNIS (grondig=1 ; goed=2 ; redelijk=3 ; noties=4)

Moedertaal	Lezen	Spreeken	Schrijven
Andere talen:			

Recente pasfoto

## OPLEIDING (vanaf het middelbaar onderwijs)

School	Periode		Behaalde diploma's (niet vertalen of afkorten AUB)	Graad
	Van	Tot		

Hoogst behaalde diploma (+ datum) :

Eindwerk + korte beschrijving

Andere professionele trainingen

PC-kennis: (types en software programma's vermelden)

## MILITAIRE DIENST

Van:

Tot:

## BEROEPSERVARING

Was u al eerder tewerkgesteld bij Bombardier?

Ja  Neen

Indien ja, wanneer, waar, in welke functie?

Hebt u al eerder gesolliciteerd voor een betrekking bij Bombardier?

Ja  Neen

Indien ja, wanneer, waar, voor welke functie?

**HUIDIG BEROEP OF MEEST RECENTE FUNCTIE**

Begin en einddatum: Van:                      Tot:	Naam van de werkgever:
Functie:	Adres van de werkgever:
Naam en functie van de onmiddellijke chef:	
Functiebeschrijving:	
Salaris              Uurloon: ..... Maandloon: .....	Andere financiële voordelen:
Reden van vertrek:	

Begin en einddatum: Van:                      Tot:	Naam van de werkgever:
Functie:	Adres van de werkgever:
Naam en functie van de onmiddellijke chef:	
Functiebeschrijving:	
Salaris              Uurloon: ..... Maandloon: .....	Andere financiële voordelen:
Reden van vertrek:	

Begin en einddatum: Van:                      Tot:	Naam van de werkgever:
Functie:	Adres van de werkgever:
Naam en functie van de onmiddellijke chef:	
Functiebeschrijving:	
Salaris              Uurloon: ..... Maandloon: .....	Andere financiële voordelen:
Reden van vertrek:	

Salarisverwachting: .....
Wat is de duur van uw opzegtermijn? .....
Bent u bereid te verhuizen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Bent u bereid tot ploegwerk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Bent u bereid te reizen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen

## REFERENTIES

Professionele of privé referenties (andere dan familieleden):

Naam	Firma / Functie	Adres en telefoonnummer
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Gelieve hierna bijkomende inlichtingen te geven die uw kandidatuur ondersteunen: sociale en culturele activiteiten, sport, vrije tijd.

Hebt u familieleden of vrienden die werken voor Bombardier?

Ja       Neen

Zo ja, gelieve hun naam op te geven:

Ik verklaar dat de inlichtingen die in dit document verstrekt zijn oprecht en volledig zijn.

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998, zullen de door u verstrekte gegevens door Bombardier Transportation Belgium NV worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor de volgende doeleinden: recrutering en selectie; personeelsadministratie. Behoudens verzet kunnen zij meegedeeld worden aan de contractueel met ons verbonden organisaties waarvan u op eenvoudig verzoek een lijst kan bekomen bij de personeelsafdeling. De wet op de verwerking van persoonsgegevens kent u een recht van toegang en verbetering toe.

## VOORBEHOUDEN VOOR DE PERSONEELSDIENST

Datum ID: van _____ tot _____		Functie: _____	Statuut: _____
BN - IV - BCC	KC: _____	Afdeling: _____	Soort contract: _____
Klasse: _____		Loon: _____	Verantwoordelijke/chef: _____
Arbeidsduur: <input type="checkbox"/> voltijds <input type="checkbox"/> deeltijds		Anciënniteit: _____ maanden    jaar	
Uitzonderingscodes: dienst .....organisatie ..... loonschaal .....			
uitz.code 1: .....uitz.code 2: .....uitz.code 19: .....			
Commentaar:			
Handtekening personeelsdienst:		Handtekening afdeling:	