

1. Modaliteiten vrij te nemen vakantiedagen 2016

1. Verlofoverdracht: er kunnen maximum 3 dagen verlof (ADV en anciënniteitverlof) worden overgedragen naar 2017. Dit saldo wordt als eerste aangesproken bij verlofopname 2017. Overgedragen verlof wordt gelijkgesteld voor de berekening van ADV en meeruren (CAO glijtijd bedienden).
2. Inplannen van het verlof gedurende 2016: het saldo vrij op te nemen dagen (wettelijk verlof, anciënniteitverlof, opgebouwde ADV, nog op te bouwen ADV) wordt afgebouwd volgens onderstaand schema:
 - op 1 april 2015: max 15 openstaande niet geplande vrije dagen
 - op 1 juli 2015: max 10 openstaande niet geplande vrije dagen
 - op 1 oktober 2015: max 5 openstaande niet geplande vrije dagen
3. Algemene modaliteiten
 - Voor deeltijdse medewerkers geldt de pro rata regeling.
 - Dagen die niet in aanmerking komen voor het verwerven van ADV:
 - ziekte, ongeval van gemeen recht buiten de periode van gewaarborgd maandloon
 - zwangerschapsverlof en vaderschapsverlof (7 dagen mutualiteit)
 - werkloosheid
 - wettelijke vakantie en ADV
 - educatief verlof met uitzondering van sociale promotie SD en INOM
 - wettelijke feestdagen
 - ongewettigde afwezigheid
 - schorsing van de arbeidsovereenkomst ten gevolge van tijdskrediet
 - Voorafname van ADV is mogelijk; teveel opgenomen ADV wordt echter wel verrekend.
 - In functie van onvoorziene omstandigheden (ziekte, arbeidsongeval, productiemoeilijkheden, permanentie) kan het aantal vrije dagen en/of vrijgekomen dagen na overleg afwijkend worden ingepland.
 - Er kunnen twee vrije ADV dagen opgenomen worden in schijven van twee uur. Een derde en een vierde dag ADV kan worden opgenomen in schijven van twee uur voor zover alle saldo's overuren uitgeput zijn.
 - Voor medewerkers in dienst van 1/1/2016 tot 31/12/2016 zijn de collectief geplande ADV dagen, voor zover als noodzakelijk, gegarandeerd.
4. Modaliteiten opbouw ADV:
 - Per begonnen schijf van 5 gepresteerde of gelijkgestelde dagen wordt een halve dag ADV verworven. ADV dagen worden afwisselend (vrij - vast) opgebouwd

5. Aanvraag vrij te nemen verlof:

- De continuïteit van de dienst of het team mag omwille van de opname van vrije dagen niet in het gedrang komen. Iedereen maakt tijdig een planning op en bespreekt deze op voorhand met de overste en/of met het team. Het weigeren van een verlofaanvraag kan omwille van organisatorische redenen. Bij betwisting zoekt de personeelsdienst een oplossing in samenspraak met de overste, de werknemer en zijn of haar afgevaardigde.
- Snipperdagen en halve dagen, worden minimum 3 dagen op voorhand aangevraagd.
- Verlofaanvragen van een volledige week of langer, eventuele bruggen inbegrepen, worden minimum 2 maand op voorhand aangevraagd.

6. Tewerkstelling in vakantieperiodes

- Er kan gewerkt worden tijdens de collectieve vakantieperiodes. De reden en de aantallen worden minimum 4 weken op voorhand met de sociale partners besproken. Alvorens het overleg plaatsvindt, worden geen werknemers aangesproken. Wie komt werken in de verlofperiode juli/aug, krijgt sowieso de kans om in 2016 2 weken aaneensluitend verlof te nemen.

Opmerking: er geldt een afwijkende kalender voor Brussel, alsook voor personen die gedurende 2016 tewerkgesteld zullen worden in andere bedrijven via co-sourcing.